

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БАЖЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27 января 2024 г.

№ 2-П

с. Баженово

**"Об утверждении дополнительных мер по противодействию коррупции
в администрации Баженовского сельского поселения Саргатского
муниципального района Омской области"**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 « О противодействии коррупции Законом Омской области от 29.06.2017 N 1983-ОЗ "О противодействии коррупции в Омской области", в соответствии с Уставом Баженовского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить дополнительные меры по противодействию коррупции в администрации Баженовского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области:

1.1 Консультирование и обучение работников организации (Приложение 1).

1.2 Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (Приложение 2).

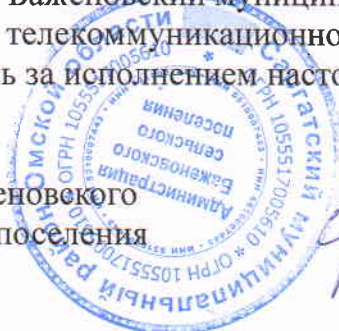
1.3 Утвердить форму антикоррупционной оговорки к договорам связанным с хозяйственной деятельностью администрации (Приложение 3)

1.4 Утвердить форму Соглашение к трудовому договору о соблюдении антикоррупционной политики работодателя (Приложение 4)

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете органов местного самоуправления "Баженовский муниципальный вестник" и разместить в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Баженовского
сельского поселения



Е.Н. Мартынова

Консультирование и обучение работников организации

1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, которые определяют тематику и форму занятий.
2. Обучение проводится по следующей тематике:
 - коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
 - юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
 - ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Администрации Баженовского поселения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Организации (прикладная);
 - выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
 - поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
 - взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).
3. При организации обучения необходимо учитывать категорию обучаемых лиц. (лица, ответственные за противодействие коррупции в организации; руководящие работники; иные работники организации.) Обучение может проводиться в виде индивидуального консультирования
4. Выделить следующие виды обучения:
 - обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
 - обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
 - периодическое обучение работников Организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
 - дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.
5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Распоряжением Главы администрации назначается , ответственный за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Администрацией Баженовского сельского поселения (далее – Администрация) декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

2. Администрация Баженовского сельского поселения принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в процессе работы (деятельности).

3. Администрация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Администрации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

- информационного обмена;

- организации совместных проверок, направленных на выявление нарушений законодательства о противодействии коррупции;

- организации и проведения совместных мероприятий в сфере противодействия коррупции, проведения конференций, семинаров, мониторинговых исследований, социологических опросов;

- направления запросов в правоохранительные органы для получения необходимой достоверной информации;

- рассмотрения поступивших из правоохранительных органов материалов о правонарушениях, совершенных работниками Администрации Баженовского сельского поселения;

- проведения проверок по фактам нарушения работниками Администрации требований к служебному поведению, по фактам представления недостоверных и неполных сведений, предусмотренных законом;

- направления в правоохранительные органы материалов о совершенных или готовящихся преступлениях для принятия решения по существу;

5. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами.

Администрация вправе направить в правоохранительные органы следующие виды обращений:

- жалоба, содержащая информацию о нарушении прав и законных интересов Администрации допущенном должностными лицами органов, организаций (учреждений, предприятий или общественных объединений) в результате необоснованных действий либо необоснованного отказа в совершении определенных действий;

- заявление, сигнализирующее об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (учреждений, предприятий или общественных объединений);

- предложение о совершенствовании работы органов, организаций (учреждений, предприятий или общественных объединений) с указанием конкретных способов решения поставленных задач.

Обращения представляются Администрацией поселения в правоохранительные органы в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) или в устной форме.

Работники Администрации вправе лично обращаться в правоохранительные органы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и иных правонарушений.

5. Руководству Администрации и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

Антикоррупционная оговорка

[Наименование полностью], именуемое в дальнейшем "[наименование стороны по договору]", в лице [Ф. И. О., должность], действующего на основании [Устава, Положения, Доверенности],

и [наименование полностью], именуемое в дальнейшем "[наименование стороны по договору]", в лице [Ф. И. О., должность], действующего на основании [Устава, Положения, Доверенности], договорились о нижеследующем:

1. Каждая из сторон договора [наименование] от [число, месяц, год] N [значение] (далее - договор) подтверждает, что ни сама сторона, ни ее руководство или работники не предлагали, не обещали, не требовали, не принимали деньги, ценные бумаги, иное имущество или услуги, связанные с заключением или исполнением договора.

2. Стороны обязуются в течение всего срока действия договора и после его истечения принять все разумные меры для недопущения действий, указанных в п. 1, в том числе со стороны руководства или работников сторон, третьих лиц.

3. Стороны обязуются соблюдать, а также обеспечивать соблюдение их руководством, работниками и посредниками, действующими по договору, настоящей оговорки, а также оказывать друг другу содействие в случае действительного или возможного нарушения ее требований.

4. Сторонам договора, их руководителям и работникам запрещается:

4.1. Передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. представителям публичных органов власти, должностным лицам, лицам, которые являются близкими родственниками представителей публичных органов власти или должностных лиц, либо лицам, иным образом связанным с государством, в целях неправомерного получения преимуществ для сторон договора, их руководства, работников или посредников, действующих по договору.

4.2. Передавать или предлагать денежные средства, ценные бумаги или иное имущество, безвозмездно выполнять работы (оказывать услуги) и т. д. работникам или руководству другой стороны с целью обеспечить совершение ими каких-либо действий в пользу стимулирующей стороны.

4.3. Совершать иные действия, нарушающие действующее антикоррупционное законодательство РФ.

5. В случае возникновения у стороны договора подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей оговорки, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону об этом в письменной форме. Указанная сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения от другой стороны, что нарушение не произошло или не произойдет.

Подтверждение должно быть направлено в течение [значение] рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

6. В случае если нарушение одной из сторон настоящей оговорки подтвердится, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении.

7. В отношении третьих лиц (посредников) стороны обязуются:

7.1. Проинструктировать их о неприемлемости коррупционных действий и нетерпимости участия в каком-либо коррупционном действии, связанном с исполнением договора.

7.2. Не привлекать их в качестве канала для совершения коррупционных действий.

7.3. Не осуществлять им выплат, превышающих размер соответствующего вознаграждения за оказываемые ими законные услуги.

7.4. [Указать иные обязанности].

8. Настоящая оговорка составлена в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из сторон.

9. Настоящая оговорка вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью договора [наименование] N [значение] от [число, месяц, год].

10. Реквизиты и подписи сторон:

[Наименование стороны по договору]
[вписать нужное]
[должность, подпись, инициалы, фамилия]
М. П.

[Наименование стороны по договору]
[вписать нужное]
[должность, подпись, инициалы, фамилия]
М. П.

Соглашение к трудовому договору о соблюдении антикоррупционной
политики работодателя

[место заключения]

[число, месяц, год]

[Ф. И. О./полное наименование работодателя] в лице [наименование должности, Ф. И. О.], действующего на основании [Устава, положения, доверенности], именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны и гражданин(ка) РФ

[Ф. И. О. работника], именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Работник обязуется соблюдать антикоррупционную политику Работодателя, направленную на противодействие коррупции в организации и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений.

Действие антикоррупционной политики распространяется на всех работников организации, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Под коррупцией подразумевается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3. В целях предупреждения и противодействия коррупции Работник обязан в том числе:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Работодателя;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Работодателя;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Работодателя, о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Работодателя, о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо о возникновении у Работника конфликта интересов.

4. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений утвержден [наименование органа/должности лица, утвердившего порядок] [число, месяц, год].

5. Работнику известно, что за совершение коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Работодатель

Работник

[вписать нужное]

[должность, подпись, инициалы, фамилия]

М. П.

[вписать нужное]

[подпись, инициалы, фамилия]

Экземпляр соглашения мною получен.

[подпись, фамилия, инициалы работника]

[число, месяц, год]