

**СОВЕТ
БАЖЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРГАТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

09.10.2020 г

№ 29

с. Баженово

**Об образовании комиссий Совета Баженовского сельского поселения
Саргатского муниципального района Омской области**

Рассмотрев итоги голосования, в целях определения порядка работы Совета Баженовского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2006 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления и Российской Федерации», руководствуясь Уставом Баженовского сельского поселения, Совет Баженовского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Образовать комиссии Совета Баженовского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области в следующем составе депутатов:

1.1 Финансово –бюджетная

Члены комиссии: Карманов А.А., Степанова С.В., Штеле Е.М.

1.2 Избрать председателем финансово –бюджетной комиссии Степанову Светлану Васильевну.

2.1 Комиссия по социальным вопросам и здравоохранению.

Члены комиссии: Вульф З.А., Мещерякова Л.А., Кучеренко А.У.

2.2 Избрать председателем комиссии по социальным вопросам и здравоохранению - Мещерякову Людмилу Андреевну

3.1 Комиссия по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства.

Члены комиссии: Антипов В.В., Осипов В.А., Периенко А.В.

3.2 Избрать председателем комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и строительства. – Осипова Владимира Александровича

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Баженовский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.sargat.omskportal.ru.

Глава Баженовского сельского поселения

Е.Н. Мартынова

Председатель Совета

Л.К. Азарова

**Положение о постоянных комиссиях
Совета Баженовского сельского поселения**

Глава 1. Общие положения

Статья 1

1. В соответствии с Уставом Баженовского сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области из числа депутатов на срок своих полномочий избираются постоянные комиссии для:

- 1) предварительного рассмотрения проектов решений, подготовки вопросов, вносимых на заседание Совета;
- 2) контроля за исполнением на территории поселений решений, принятых Советом, исполнением бюджета и распоряжением имуществом, относящимся к муниципальной собственности сельского поселения;
- 3) контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Баженовского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;
- 4) подготовки либо рассмотрения внесенных предложений;
- 5) содействия исполнению законодательства Российской Федерации, Омской области, решений Совета.

Статья 2

Порядок формирования постоянных комиссий, а также реорганизации и их упразднения, полномочия комиссий, их председателей, права и обязанности членов постоянных комиссий, порядок проведения заседаний, принятия проектов решений постоянных комиссий, контроль за их исполнением, обеспечение деятельности постоянных комиссий определяются настоящим Положением.

Статья 3

1. Совет Баженовского сельского поселения образует следующие постоянные комиссии:

- 1) бюджетно - финансовую;
- 2) по социальным вопросам и здравоохранению;
- 3) по вопросам жилищно – коммунального хозяйства, транспорта и строительства.

Статья 4

1. Компетенция бюджетно - финансовой комиссии:

- 1) участвует в подготовке и рассмотрении Советом проектов решений в области бюджета, налогов, сборов, приватизации, поддержки предпринимательства;
- 2) принимает участие в публичных слушаниях по обсуждению проекта бюджета сельского поселения и отчета об его исполнении;
- 3) готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения по итогам внешней проверки;
- 4) разрабатывает предложения по использованию внутренних резервов и дополнительных источников пополнения бюджета;

- 5) осуществляет контроль за реализацией законодательства по вопросам, отнесенным к ее ведению;
 - 6) контролирует распределение и использование бюджетных средств сельского поселения;
 - 7) рассматривает предложения об учреждении муниципальных унитарных предприятий, учреждений, если это повлечет расходование бюджетных средств;
 - 8) определяет целесообразность включения объектов муниципальной собственности в прогнозный план (программу) приватизации на очередной финансовый год, в том числе с учетом дачи заключений депутатами по отдельным объектам, входящим в их избирательный округ;
 - 9) рассматривает проекты планов (программ) социально-экономического развития района в части обоснования объемов финансовых затрат для их реализации;
2. Члены бюджетно - финансовой комиссии по поручению комиссии участвуют в проверках, проводимых Советом, входят в состав комиссий при Администрации района и ее органов по ее компетенции.

Статья 5

1. Компетенция комиссии по жилищно – коммунальному хозяйству, транспорту и строительству:

- 1) определяет направления муниципальной политики по развитию, реконструкции инженерной, транспортной, дорожной инфраструктуры на территории сельского поселения;
- 2) вносит предложения по реализации муниципальных программ развития инженерной инфраструктуры, ходатайствует о включении в районные программы вопросов для решения проблем сельского поселения;
- 3) принимает участие в публичных слушаниях, посвященных обсуждению проектов решений Совета депутатов по вопросам градостроительной деятельности, проектам Генерального плана;
- 4) осуществляет по решению Совета депутатов организацию контроля за соблюдением градостроительных норм и правил на территории сельского поселения;
- 5) осуществляет контроль за реализацией законодательства по вопросам, отнесенным к ее ведению.

Статья 6

1. Компетенция комиссии по социальным вопросам, здравоохранения:

- 1) участвует в подготовке Советом решений в области труда и занятости, семьи, материнства и детства, здравоохранения, социального обеспечения;
- 2) вносит предложения в программы развития муниципальных учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта, органов правопорядка, социальной сферы, анализирует их деятельность;
- 3) взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам охраны правопорядка, безопасности и защиты прав граждан от террористической и экстремистской деятельности;
- 6) рассматривает проекты решений, определяющих особенности муниципальной службы в Баженовском сельском поселении, осуществляет контроль по решению Совета за исполнением требований законодательства по организации, прохождению муниципальной службы;

7) определяет стратегию взаимодействия органов местного самоуправления с общественными объединениями, партиями, религиозными организациями;

8) взаимодействует с представителями средств массовой информации;

9) осуществляет контроль за реализацией законодательства по вопросам, отнесенным к ее ведению.

2. Члены комиссии по согласованию принимают участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних, профилактике правонарушений, других общественных формирований социальной направленности.

Глава 2. Структура постоянной комиссии

Статья 7

Постоянная комиссия Совета самостоятельно устанавливает структуру комиссии, исходя из порученных направлений деятельности и объема предстоящей работы.

В структуре комиссии предусматривается председатель постоянной комиссии и члены комиссии.

Комиссия вправе привлекать к работе консультантов, не являющихся членами комиссии, но имеющих совещательный голос на ее заседании.

Численный состав постоянной комиссии 3 – 5 депутатов.

Глава 3. Полномочия постоянных комиссий

Статья 8

1. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность в следующих формах:

1) представление на заседании Совета проектов решений, докладов, содокладов и подобных материалов;

2) предварительное обсуждение кандидатур в органы и на должности, избираемые, назначаемые, утверждаемые, согласуемые Советом;

3) проведение проверок (документальных, финансовых, материальных и т.д.) в рамках предоставленных контрольных функций;

4) организация по поручению Совета депутатской проверки, связанной с деятельностью должностных лиц, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций на территории муниципального образования;

5) подготовка предложений о передаче решений Совета на обсуждение населением сельского поселения или в средствах массовой информации, о внесении вопросов на местный референдум;

6) приглашают для участия в заседании комиссии представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных структур.

2. При осуществлении возложенных на них функций, постоянные комиссии вправе запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Баженовского сельского поселения, необходимую информацию, касающуюся состояния дел в подведомственной им сфере, а также требовать от них и других местных и общественных органов, организаций, должностных лиц предоставления необходимых документов и материалов, а равно привлекать представителей этих организаций для проводимой комиссией работы с согласия соответствующих руководителей.

3. Постоянные комиссии вправе выносить на рассмотрение Совета вопросы об ответственности должностных лиц, не выполняющих законы Российской Федерации, Омской области, решения Совета, иные правовые акты и направлять соответствующие материалы в органы, уполномоченные на применение санкций к ним.

4. По итогам рассмотрения вопросов на своих заседаниях постоянная комиссия принимает проект решения в форме рекомендаций, обязательных для рассмотрения органами, предприятиями, учреждениями, организациями и должностными лицами, которым эти рекомендации адресованы. О результатах рассмотрения или принятых мерах комиссиям сообщается не позднее, чем в месячный срок, если иное не установлено комиссией.

5. В случае несогласия постоянной комиссии с действиями Председателя Совета, принятым Советом решением по вопросу, относящемуся к ее ведению, комиссия вправе внести на заседание Совета соответствующий проект решения.

Глава 4. Порядок формирования постоянных комиссий

Статья 9

1. Постоянные комиссии избираются на срок полномочий Совета данного созыва в составе председателя и членов комиссии. Перечень постоянных комиссий утверждается решением Совета. Совет может упразднить и реорганизовать ранее созданные комиссии.

2. Формирование постоянных комиссий проводится на основе пожеланий депутатов. Включение депутата в состав постоянной комиссии проводится на основании его заявления председателю Совета и решения Совета, принятого большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Депутат может быть членом не более чем двух постоянных комиссий.

3. Председатели постоянных комиссий избираются из числа депутатов на заседании Совета.

4. Выход из состава постоянной комиссии, переход в другую комиссию происходит по личному письменному заявлению депутата и производится на заседании Совета. При упразднении (реорганизации) постоянной комиссии на заседании Совета заслушивается отчет о деятельности комиссии, а также мнение комиссии об упразднении (реорганизации).

5. Председатель постоянной комиссии подотчетен Совету и постоянной комиссии и может быть отозван Советом. Комиссия вправе поставить перед Советом вопрос о переизбрании председателя комиссии.

6. Численный состав постоянных комиссий утверждается решением Совета.

Деятельность постоянных комиссий координирует Председатель Совета Баженовского сельского поселения.

Глава 5. Полномочия должностных лиц постоянных комиссий

Статья 10

1. Председатель постоянной комиссии:

1) созывает и ведет заседание комиссии;

2) определяет повестку дня заседания комиссии, готовит проекты планов работы комиссии;

3) организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

4) приглашает для участия в заседании комиссии представителей местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных структур;

- 5) представляет комиссию в отношениях с Советом, его представителем, органами местного самоуправления, общественными организациями, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами;
- 6) организует работу членов комиссии, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими полномочий в постоянных комиссиях;
- 7) направляет членам комиссии материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;
- 8) организует работу по исполнению принятых комиссией рекомендаций, информирует комиссию о ходе этой работы;
- 9) организует ведение протокола заседания комиссии и делопроизводство комиссии;
- 10) исполняет иные полномочия, не противоречащие законодательству.

Статья 11

1. Член постоянной комиссии имеет обязанности и права:

- 1) участвовать в деятельности постоянной комиссии и выполнять ее поручения;
- 2) пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, вносить предложения по вопросам для рассмотрения постоянной комиссией, участвовать в их подготовке и обсуждении;
- 3) член постоянной комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, может представить их в письменной форме на заседание Совета;
- 4) член постоянной комиссии по предложению комиссии и по решению Совета может быть выведен из состава постоянной комиссии за систематическое неучастие в ее работе или по другим причинам в соответствии с настоящим Положением.

Глава 6. Организация работы постоянных комиссий

Статья 12

1. Заседания постоянных комиссий созываются председателем комиссии согласно планам работы комиссий, а также по мере необходимости для решения текущих вопросов, не реже одного раза в два месяца.

2. Депутаты, избранные в состав постоянной комиссии, обязаны присутствовать на ее заседании.

3. Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более $\frac{1}{2}$ состава комиссии. Находящиеся в командировке или отсутствующие по иным причинам члены комиссии вправе сообщать заседанию письменно свое мнение по рассматриваемому вопросу. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению двух или нескольких постоянных комиссий, по инициативе комиссии, а также по поручению Совета проводятся совместные заседания постоянных комиссий. Совместные заседания постоянных комиссий ведут председатели этих комиссий по согласованию между собой.

Комиссии для подготовки рассматриваемых вопросов по распоряжению Председателя Совета могут создавать рабочие группы из числа депутатов Совета, представителей структурных подразделений администрации сельского поселения, общественных органов и специалистов.

4. В заседаниях постоянных комиссий могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

5. В проект повестки дня заседания постоянной комиссии включаются вопросы, установленные планами работы постоянной комиссии, решениями Советов, а также вопросы, предложенные членами комиссии.

6. Заседание открывается председателем комиссии, а в отсутствие председателя – одним из членов постоянной комиссии, выбранным председательствующим на данном заседании. Председательствующий заседания сообщает число присутствующих членов и отсутствующих с указанием причин.

Проект повестки дня и порядок ведения заседания оглашается ведущим заседание и после обсуждения утверждается.

7. Заседания постоянных комиссий ведутся открыто. Комиссия вправе принять решение о проведении закрытого, а равно выездного или в иной форме заседания. На заседании комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации.

8. Порядок подготовки и рассмотрения вопросов на заседании постоянной комиссии устанавливается самой комиссией и включает порядок формирования повестки дня: регламент для докладов, выступлений и т.д., формы голосования по принимаемым рекомендациям (открытое, поименное, тайное), состав комиссии по подготовке вопроса, памятка, сроки проведения проверки и подготовки проекта решения.

На заседаниях постоянных комиссий ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или председательствующим.

Информационный материал о проведении заседания комиссии, его повестке, принятых проектах решений по решению постоянной комиссии передаются в средства массовой информации.

9. По вопросам, вносимым на заседание, постоянные комиссии принимают проекты решений большинством голосов от числа избранных членов постоянной комиссии.

При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий решение принимается большинством голосов от общего состава членов комиссий, присутствующих на заседании, при наличии кворума в каждой комиссии.

10. Постоянная комиссия по вопросам своего ведения дает заключения к проектам решений Совета после их предварительного обсуждения.

Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности. Государственные и общественные органы, органы местного самоуправления, должностные лица обязаны представлять комиссиям запрашиваемые материалы и документы.

11. Рекомендации, проект решения комиссии подписывается председателем комиссии, либо иным лицом, председательствующим на заседании комиссии. Совместно принятые проекты решений комиссии подписываются всеми председателями соответствующих комиссий.

12. Контроль за ходом выполнения принимаемых комиссией проектов решений осуществляется исполнителем, указанным в решении постоянной комиссии или председателем комиссии, а также по поручению членами комиссии.

Срок контроля принимаемых решений определяется постоянной комиссией, решение о снятии или продлении контроля принимает председатель комиссии.

По истечении срока созыва первые экземпляры протоколов комиссий оформляются в установленном порядке и предоставляются в администрацию сельского поселения для сдачи в архив на хранение.